

विवरणपत्र-१

(मंत्रालयीन विभाग व त्यांच्या अधिपत्याखालील कार्यालयांनी (मंडळे / महामंडळे, संचालनालय, आयुक्तालय इ. यांनी माहिती भरून संबंधित प्रशासकीय विभागांकडे पाठवावयाचे विवरणपत्र)

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४ प्रमाणे प्रदर्शित करावयाची माहिती

विभागाचे नांव	:-	आदिवासी विकास विभाग
दुय्यम कार्यालयाचे नांव	:-	शबरी आदिवासी वित्त व विकास महामंडळ मर्यादित,
वेबसाईट तयार करण्यात आली आहे काय?	:-	होय. वेबसाईट सुरु केल्याची तारीख ७ सप्टेंबर, २००६
वेबसाईट अद्यावत केली आहे काय	:-	होय.
होय असल्यास, अद्यावत केल्याची तारीख	:-	१ जानेवारी, २००८

अ.क्र.	विषय (माहिती अधिकार अधिनियमाच्या कलम ४ अन्वये)	प्रदर्शित करावयाची पध्दत					
		वेबसाईट	वार्षिक अहवाल	कार्यक्रम अहवाल	अंदाजपत्रकीय दस्तऐवज	वृत्तपत्र	इतर (निर्देशित करावे)
१.	कार्यालयाची रचना, कार्य व कर्तव्ये	होय	-	-	-	-	-
२.	अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे अधिकार व कर्तव्ये	होय	-	-	-	-	-
३.	निर्णय घेण्याची कार्यपध्दती, पर्यवेक्षण व उत्तरदायित्व प्रणाली	होय	-	-	-	-	-
४.	कामाचे निकष	होय	-	-	-	-	-
५.	कार्ये पार पाडण्यासाठी वापरावयाचे नियम / कायदा	होय	-	-	-	-	-
६.	विभागामधील कागदपत्रांच्या वर्गवारीचे विवरणपत्र	-	-	-	-	-	-
७.	धोरण तयार करण्याच्या किंवा अंमलबजावणी प्रक्रीयेमध्ये जनतेच्या सहभागासाठी केलेली उपाययोजना	होय	-	-	-	-	-

८.	सल्ला देण्यासाठी स्थापन केलेली मंडळे / समित्या / परिषद याबाबतची माहिती	होय	-	-	-	-	-
९.	अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची निर्देशिका	होय	-	-	-	-	-
१०.	प्रत्येक कर्मचाऱ्यांचे मासिक वेतन, नुकसान भरपाई कार्यपध्दती	होय	-	-	-	-	-
११.	सर्व योजनांचा तपशील, प्रस्तावित खर्च अर्थसंकल्प, संवितरीत रक्कम	होय	-	-	-	-	-
१२.	सबसिडीचे कार्यक्रम, पध्दत रकमा, लाभार्थीबाबतची माहिती	होय	-	-	-	-	-
१३.	ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने प्राधिकारपत्रे दिली आहेत त्याचा तपशील	-	-	-	-	-	-
१४.	इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती	-	-	-	-	-	-
१५.	लायब्ररीसह नागरिकांना माहिती मिळण्यासाठी दिलेल्या सुविधा	-	-	-	-	-	-
१६.	माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी यांची नावे व पदनामे	होय	-	-	-	-	-
१७.	इतर माहिती	-	-	-	-	-	-

विवरणपत्र-५

(सर्व मंत्रालयीन विभागांनी त्यांची व त्यांच्या अधिपत्याखालील कार्यालयांची संकलित माहिती सादर करावयाचे विवरणपत्र)

विभागाचे नांव (सर्व मंत्रालयीन विभाग)

:- आदिवासी विकास विभाग

दुय्यम कार्यालयांचे नांव

:- शबरी आदिवासी वित्त व विकास महामंडळ मर्यादित

अ.क्र.	कार्यालयाचे नांव	कार्यालयांची एकूण संख्या	जन माहिती अधिकारी व सहायक जन माहिती अधिकार्यांचे नामफलक लावलेल्या कार्यालयांची संख्या	कलम ४ नुसार वेबसाईटवर माहिती उपलब्ध करून दिलेल्या कार्यालयांची संख्या
१.	मुख्य कार्यालय	१	१	१
२.	विभागीय स्तरावरील कार्यालये	-	-	-
३.	जिल्हा स्तरावरील कार्यालये	१२	१२	१२
४.	तालुका स्तरावरील कार्यालये	-	-	-
५.	इतर प्रकल्प / संस्था	-	-	-

कलम ४ (१) (ब) (ix)

शबरी आदिवासी वित्त व विकास महामंडळ मर्यादित, नाशिक व क्षेत्रिय कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र.	कार्यालयाचे नांव	पदनाम	अधिकारी / कर्मचार्यांचे नांव	वर्ग	रुजू तारीख	दुरध्वनी क्रमांक / फॅक्स / ई-मेल	एकूण वेतनश्रेणी
१	२	३	४	५	६	७	८
१	मुख्य कार्यालय, नाशिक	संस्था व्यवस्थापक	श्री.डी.व्ही.कोकणी	क	१.९.२००५	-	५५००-९०००
२	मुख्य कार्यालय, नाशिक	रोखपाल	श्री.एस.बी.महाजन	क	१४.१.२०००		३०५०-४५९०
३	मुख्य कार्यालय, नाशिक	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.अ.के.भामरे	क	१.१२.२००३		३२००-४९००
४	शाखा कार्यालय, नाशिक	शाखा व्यवस्थापक	श्री.वाय.ए.शेख	ब	१५.१.२०००	९४२२९४५५०५	६५००-१०५००
५	शाखा कार्यालय, नाशिक	निरीक्षक	श्री.एस.आर.वंजारी	क	१४.१.२००४		५५००-९०००
६	शाखा कार्यालय, नाशिक	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.पी.एस.चव्हाण	क	६.१२.२००३		३२००-४९००
७	शाखा कार्यालय, जव्हार	शाखा व्यवस्थापक	श्री.पी.एम.भोर्डे	ब	१.१०.१९७८		
८	शाखा कार्यालय, जव्हार	निरीक्षक	श्री.आर.जी.चौधरी	क	१५.१.२०००		५५००-९०००
९	शाखा कार्यालय, जुन्नर	शाखा व्यवस्थापक	श्री.आर.पी.शिंदे	ब	२१.६.२००४		
१०	शाखा कार्यालय, जुन्नर	निरीक्षक	श्री.एम.आर.निरगुडे	क	५.२.२००४		५५००-९०००
११	शाखा कार्यालय, जुन्नर	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.के.के.खेडकर	क	१०.१२.२०००		३२००-४९००
१२	शाखा कार्यालय, नंदूरबार	प्र.शाखा व्यवस्थापक	श्री.टी.डी.कोकणी	क	२२.१.२००४		
१३	शाखा कार्यालय, नंदूरबार	निरीक्षक	श्री.टी.डी.कोकणी	क	२२.१.२००४		५५००-९०००
१४	शाखा कार्यालय, यवतमाळ	शाखा व्यवस्थापक	श्री.एस.एस.ढाले	ब	८.२.२०००	९४२२९४५५०५	६५००-१०५००
१५	शाखा कार्यालय, यवतमाळ	निरीक्षक	श्री.एन.के.राठोड	क	३.२.२०००		५५००-९०००
१६	शाखा कार्यालय, यवतमाळ	लेखापाल	श्री.वाय.जी.अडावदकर	क	२५.८.२००३		५५००-९०००
१७	शाखा कार्यालय, यवतमाळ	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.पी.ए.देवकते	क	९.९.२०००		३२००-४९००
१८	शाखा कार्यालय, यवतमाळ	शिपाई	श्री.जी.यु.लोखंडे	ड	१६.६.२०००		२५५०-३२००

अ.क्र.	कार्यालयाचे नांव	पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नांव	वर्ग	रुजू तारीख	दुरध्वनी क्रमांक / फॅक्स / ई-मेल	एकूण वेतनश्रेणी
१	२	३	४	५	६	७	८
१९	शाखा कार्यालय, धारणी	शाखा व्यवस्थापक	श्री.डी.एल.गायकवाड	ब	१४.०१.२०००	-	
२०	शाखा कार्यालय, धारणी	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.एस.डी.खानंदे	क	९.२.२०००		
२१	शाखा कार्यालय, चंद्रपूर	शाखा व्यवस्थापक	श्री.एन.बी.तुम्पल्लीवार	ब	१.२.२०००	९४२२९४५५१२	६५००-१०५००
२२	शाखा कार्यालय, चंद्रपूर	प्र.निरीक्षक	श्री.एम.एन.उईके	क	५.२.२०००		४०००-६०००
२३	शाखा कार्यालय, चंद्रपूर	प्र.निरीक्षक	श्री.के.आर.गुडधे	क	२४.३.२००४		५५००-९०००
२४	शाखा कार्यालय, चंद्रपूर	प्र.निरीक्षक	श्री.एस.बी.वेठे	क	१६.२.२०००		४०००-६०००
२५	शाखा कार्यालय, देवरी	प्र.शाखा व्यवस्थापक	श्री.एच.एन.नाईक	क	३.२.२००४		५५००-९००
२६	शाखा कार्यालय, किनवट	शाखा व्यवस्थापक	श्री.पी.के.खंडाते	ब	१.८.२०००	९४२३७५७८७७	६५००-१०५००
२७	शाखा कार्यालय, किनवट	निरीक्षक	श्री.जी.एस.वाळके	क	४.२.२००४		५५००-९०००
२८	शाखा कार्यालय, किनवट	शिपाई	श्री.पी.एम.टेकाडे	ड	९.९.२०००		२५५०-३२००
२९	शाखा कार्यालय, गडचिरोली	शाखा व्यवस्थापक	श्री.एम.के.मगरे	ब	२४.१.२०००		६५००-१०५००
३०	शाखा कार्यालय, गडचिरोली	निरीक्षक	श्री.व्ही.एच.टेकाम	क	१४.२.२०००		६५००-९०००
३१	शाखा कार्यालय, नागपूर	शाखा व्यवस्थापक	श्री.जे.जे.मकेश्वर	ब	२.२.२०००	९४२२९४५५०६	६५००-१०५००
३२	शाखा कार्यालय, नागपूर	निरीक्षक	श्री.पी.जी.हजारे	क	५.२.२००४		५५००-९०००
३३	शाखा कार्यालय, नागपूर	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.ए.एस.मरस्कोल्हे	क	२८.१०.२००३		३२००-४९००
३४	शाखा कार्यालय, यावल	शाखा व्यवस्थापक	श्री.एम.एस.साळुंखे	ब			
३५	शाखा कार्यालय, यावल	निरीक्षक	श्री.आर.जे.वळवी	क	७.२.२००४		५५००-९०००
३६	शाखा कार्यालय, यावल	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.एम.के.शेळके	क	८.१२.२००३		३२००-४९००

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

शबरी आदिवासी वित्त व विकास महामंडळ येथिल मुख्य कार्यालय नाशिक व क्षेत्रीय कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथिल लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय जन माहिती अधिकारी

अ.क्र.	कार्यालयाचे नांव	शासकीय जन माहिती अधिकार्यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई.मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१.	शबरी आदिवासी वित्त व विकास महामंडळ मर्या, मु.का.नाशिक	श्री. एस.डी.काळदाते	महाव्यवस्थापक (विपणन)	शबरी आदिवासी वित्त व विकास महामंडळ मर्या, मु.का.नाशिक	आदिवासी विकास भवन दुसरा माळा, नाशिक फोन नं. ९२४४९४५५०११	msctdcnsk@sancharnet.in	मा.श्री. टि.क.बागुल (भा.प्र.से.) व्यवस्थापकीय संचालक
२	शबरी आदिवासी वित्त व विकास महामंडळ मर्या, शा.खा.नाशिक	श्री.वाय.ए.शेखर	शाखा व्यवस्थापक	नाशिक जिल्हयातील कार्यक्षेत्र	आदिवासी विकास भवन, तिसरा माळा, फोन नं. ९४२२९४५५०५	MSCTDC @ Sencharnet-in	श्री.एन.एस.मांदळे (प्रादेशिक व्यवस्थापक नाशिक) म.रा.सह.आदिवासी विकास महामंडळ मर्या, प्रा.का.नाशिक
३.	शबरी आदिवासी वित्त व विकास महामंडळ मर्या, शा.खा.जव्हार	श्री.पी.एम.भोर्डे	शाखा व्यवस्थापक	ठाणे, रायगड, सिंधुदुर्ग, रत्नागिरी, मुंबई व उपनगरे जिल्हे	शाखा कार्यालय जव्हार द्वारा आदिवासी विकास महामंडळ प्रादेशिक कार्यालय, जव्हार फोन नं. ९४२२९४५५०३	-	श्री.जी.आर.सोनवणे (प्रादेशिक व्यवस्थापक, जव्हार) म.रा.सह.आदिवासी विकास महामंडळ मर्या, जव्हार
४.	शबरी आदिवासी वित्त व विकास महामंडळ मर्या, शा.खा.जुन्नर	श्री.आर.पी.शिंदे	शाखा व्यवस्थापक	पुणे, अहमदनगर, सातारा, सांगली, कोल्हापूर, सोलापूर, लातूर, उस्मानाबाद, बीड जिल्हे	शाखा कार्यालय, जुन्नर तालुका जुन्नर जि.पुणे फोन नं. ०३१३२-२२४२२५ ९८२२९१८६५०	-	श्री.एस.एन.मुन (प्रादेशिक व्यवस्थापक जुन्नर) म.रा.सह.आदिवासी विकास महामंडळ मर्या. जुन्नर
५.	शबरी आदिवासी विकास महामंडळ मर्या, शाखा कार्या. नंदूरबार	श्री.टी.डी.कोकणी	शाखा व्यवस्थापक	नंदूरबार, धुळे, जिल्हा	शाखा कार्यालय, नंदूरबार द्वारा आदिवासी विकास महामंडळ प्रादेशिक कार्यालय नंदूरबार फोन नं. ९४२२९४५५०९	-	श्री.एस.आर.कोळपे प्रादेशिक व्यवस्थापक, नंदूरबार म.रा.सह.आदिवासी विकास महामंडळ मर्या, नंदूरबार

अ.क्र.	कार्यालयाचे नांव	शासकीय जन माहिती अधिकाऱ्यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई.मेल	अपिलीय प्राधिकारी
६.	शबरी आदिवासी विकास महामंडळ मर्या, शाखा कार्या. यवतमाळ	श्री.एस.एस.ढाले	शाखा व्यवस्थापक	यवतमाळ, वाशिक जिल्हे	शाखा कार्यालय, यवतमाळ व्दारा उद्योग भवन, ३ रा माळा दारव्हा रोड फोन नं. ९४२२९४५५०१०	-	श्री.डी.एस.गावडे प्रादेशिक व्यवस्थापक, यवतमाळ म.रा.सह.आदिवासी विकास महामंडळ मर्या, यवतमाळ
७.	शबरी आदिवासी विकास महामंडळ मर्या, शाखा कार्या. नागपूर	श्री.जे.जे.मकेश्वर	शाखा व्यवस्थापक	नागपूर, वर्धा जिल्हे	शाखा कार्याला, नागपूर व्दारा महाव्यवस्थापक (गोंडवन) आदिवासी विकास भवन, फोन नं. २५३१९९४	-	श्री.एन.एस.मांदळे प्रादेशिक व्यवस्थापक, नागपूर म.रा.सह.आदिवासी विकास महामंडळ
८.	शबरी आदिवासी विकास महामंडळ मर्या, शाखा कार्या. धारणी	श्री.डी.एल.गायकवाड	शाखा व्यवस्थापक	अमरावती, अकोला जिल्हे	शाखा कार्याला, धारणी व्दारा म.रा.सह.आदिवासी विकास महामंडळ मर्या, धारणी फोन नं. २२९२८	-	श्री.पी.आर.वाघमारे प्रादेशिक व्यवस्थापक, धारणी म.रा.सह.आदिवासी विकास महामंडळ
९.	शबरी आदिवासी विकास महामंडळ मर्या, शाखा कार्या. किनवट	श्री.पी.के.खंडाते	शाखा व्यवस्थापक	नांदेड, परभणी, हिंगोली जिल्हे	शाखा कार्यालय, किनवट साईनगर किनवट जि.नांदेड फोन नं. २२९२८	-	श्री.डी.एस.गावडे प्रादेशिक व्यवस्थापक, यवतमाळ म.रा.सह.आदिवासी विकास महामंडळ मर्या,
१०.	शबरी आदिवासी विकास महामंडळ मर्या, शाखा कार्या. चंद्रपूर	श्री.एन.बी.तुपल्लीवार	शाखा व्यवस्थापक	चंद्रपूर जिल्हा	शाखा कार्यालय, चंद्रपूर व्दारा म.रा.सह.आदिवासी विकास महामंडळ नैन कॉम्प्लेक्स बंगाली कॅम्प, मुलरोड, चंद्रपूर फोन नं. ९४२२९४५५०१२	-	श्री.एन.एस.गावडे प्रादेशिक व्यवस्थापक. चंद्रपूर म.रा.सह.आदिवासी विकास महामंडळ
११.	शबरी आदिवासी विकास महामंडळ मर्या, शाखा कार्या. देवरी	श्री.एच.एन.नाईक	शाखा व्यवस्थापक	भंडारा, गोंदिया जिल्हे	शाखा कार्यालय, देवरी व्दारा म.रा.सह.आदिवासी विकास महामंडळ मर्या, फोन नं. २२५१५३ ९४२३६३९९३१	-	श्री.एम.झेड.येरमे प्रादेशिक व्यवस्थापक, भंडारा म.रा.सह.आदिवासी विकास महामंडळ मर्या,

अ.क्रं.	कार्यालयाचे नांव	शासकीय जन माहिती अधिकाऱ्यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई.मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१२.	शबरी आदिवासी विकास महामंडळ मर्या, शाखा कार्या. गडचिरोली	श्री.एम.के.मगरे	शाखा व्यवस्थापक	गडचिरोली जिल्हा	शाखा कार्यालय, गडचिरोली आरमोरी रोड पटवारी भवनच्या मागे, गडचिरोली फोन नं. २३५२६६ ९४२२९४५५०४	-	श्री.जे.एस.राटोड प्रादेशिक व्यवस्थापक म.रा.सह.आदिवासी विकास महामंडळ
१३.	शबरी आदिवासी विकास महामंडळ मर्या, शाखा कार्या. यावल	श्री.एस.एस.साळुंके	शाखा व्यवस्थापक	जळगांव, औरंगाबाद, जालना, बुलढाणा जिल्हे	शाखा कार्यालय, यावल व्दारा म.रा.सह.आदिवासी विकास महामंडळ मर्या, आसाराम नगर, भुसावळ फोन नं. २६००८० ९४२१६४००२१	-	श्री.एस.आर.कोळपे प्रादेशिक व्यवस्थापक, नंदूरबार म.रा.सह.आदिवासी विकास महामंडळ



ब ) सहायक शासकीय जन माहिती अधिकारी

अ.क्र.	कार्यालयाचे नांव	सहायक शासकीय जन माहिती अधिकाऱ्यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई.मेल
१.	शबरी आदिवासी वित्त व विकास महामंडळ, मु.का.नाशिक	श्री.सी.एस.जगताप	व्यवस्थापक (प्रकल्प)	शबरी आदिवासी विकास महामंडळाचे मु.का.नाशिक	शबरी आदिवासी वित्त व विकास महामंडळ मर्या, मुख्य कार्यालय, नाशिक आदिवासी विकास भवन, दुसरा माळा, फोन नं. ९४२२९४५५०७	-
२.	शबरी आदिवासी वित्त व विकास महामंडळ, शाखा कार्या.नाशिक	श्री.एस.आर.वंजारी	निरीक्षक	नाशिक जिल्हा	शबरी आदिवासी वित्त व विकास महामंडळ मर्या, मुख्य कार्यालय, नाशिक आदिवासी विकास भवन, तिसरा माळा, फोन नं. २५७५८९३	-
३.	शबरी आदिवासी वित्त व विकास महामंडळ शाखा कार्यालय, जव्हार	श्री.आर.जी.चौधरी	निरीक्षक	ठाणे, रायगड, सिधुदुर्ग, रत्नागिरी जिल्हे व व मुंबई व उपनगरे	शबरी आदिवासी वित्त व विकास महामंडळ मर्या, शाखा कार्यालय, नाशिक आदिवासी विकास महामंडळ, प्रादेशिक कार्यालय. जव्हार फोन नं.९५२५२०-२२२५०५	-
४.	शबरी आदिवासी वित्त व विकास महामंडळ शाखा कार्यालय, जुन्नर	श्री.एम.आर.निरगुडे	निरीक्षक	पुणे, अहमदनगर, सातारा, सांगली, कोल्हापूर, लातूर, उस्मानाबाद, बीड जिल्हे	शबरी आदिवासी वित्त व विकास महामंडळ शाखा कार्यालय, जुन्नर जि.पुणे फोन नं.९५३१३२	-
५.	शबरी आदिवासी वित्त व विकास महामंडळ शाखा कार्यालय, नंदूरबार	श्री.डी.टी.कोकणी	निरीक्षक	नंदूरबार, धुळे जिल्हे	शाखा कार्यालय, नंदूरबार, द्वारा म.रा.सह.आदिवासी विकास महामंडळ प्रादेशिक कार्यालय, नंदूरबार फोन नं. २२१५९२	-
६.	शबरी आदिवासी वित्त व विकास महामंडळ मर्या, शाखा कार्यालय, यवतमाळ	श्री.एन.के.राठोड	निरीक्षक	यवतमाळ, वाशिम	शाखा कार्यालय, यवतमाळ द्वारा उद्योग भवन, ३ रा माळा, दारव्हारोड, यवतमाळ फोन नं. ९५७२३२	-
७.	शबरी आदिवासी वित्त व विकास महामंडळ मर्या, शाखा कार्यालय, नागपूर	श्री.पी.जी.हजारे	निरीक्षक	नागपूर व वर्धा जिल्हे	शाखा कार्यालय, नागपूर द्वारा महाव्यवस्थापक (गोंडवन) आदिवासी विकास भवन फोन नं.९५७१२-२५५२३१६	-
८.	शबरी आदिवासी वित्त व विकास महामंडळ मर्या, शाखा कार्यालय, धारणी	श्री.आर.एम.नाईक	निरीक्षक	अमरावती व अकोला जिल्हे	शाखा कार्यालय, धारणी द्वारा म.रा.सह.आदिवासी विकास महामंडळ, प्रादेशिक कार्यालय. धारणी फोन नं. ९५७२२६-२७८१६८	-

अ.क्र.	कार्यालयाचे नांव	सहायक शासकीय जन माहिती अधिकाऱ्यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई.मेल
९.	शबरी आदिवासी वित्त व विकास महामंडळ मर्या, शाखा कार्यालय, किनवट	श्री.जी.एस.वालके	निरीक्षक	नांदेड, परभणी व नांदेड जिल्हे	शाखा कार्यालय, किनवट साईनगर किनवट जिल्हा नांदेड फोन नं.०२५६९-२२२९२८	
१०.	शबरी आदिवासी वित्त व विकास महामंडळ मर्या, शाखा कार्यालय, चंद्रपूर	श्री.के.आर.गुडघे	निरीक्षक	चंद्रपूर जिल्हा	शाखा कार्यालय, चंद्रपूर द्वारा म.रा.सह.आदिवासी विकास महामंडळ, जैन कॉम्प्लेक्स, बंगाली कॅम्प, मुलरोड, फोन नं.९५७१७२-२७१४८४	
११.	शबरी आदिवासी वित्त व विकास महामंडळ मर्या, शाखा कार्यालय, देवरी	श्री.एच.एन.नाईक	निरीक्षक	भंडारा, गोंदिया जिल्हे	शाखा कार्यालय, चंद्रपूर नं.९५७१७२-२७१४८४	
१२.	शबरी आदिवासी वित्त व विकास महामंडळ मर्या, शाखा कार्यालय, गडचिरोली	श्री.व्ही.एस.टेकाम	निरीक्षक	गडचिरोली जिल्हा	शाखा कार्यालय, गडचिरोली आरमोरी रोड, पटवारी भवनच्या मागे फोन नं.९५७१३२-२३३७३४	
१३.	शबरी आदिवासी वित्त व विकास महामंडळ मर्या, शाखा कार्यालय, यावल	श्री.आर.जे.वळवी	निरीक्षक	जळगांव, औरंगाबाद, जालना, बुलढाणा जिल्हे	शाखा कार्यालय, यावल द्वारा म.रा.सह.आदिवासी विकास महामंडळ मर्या, आसाराम नगर, भुसावळ फोन नं.९५२५८५-२६००८०	

क) अपिलीय प्राधिकरी

अ.क्र.	कार्यालाचे नांव	अपिलीय प्राधिकार्यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई.मेल	यांचे अधिनिस्त शासकिय माहीती अधिकारी
१.	शबरी आदिवासी वित्त व विकास महामंडळ, मु.का.नाशिक	मा.श्री.टी.के.बागुल	व्यवस्थापकीय संचालक	मु.का.नाशिक	आदिवासी विकास भवन, नाशिक दुसरा माळा फोन नं. ९४२२९४५५०१	MSCTDC@ Senchernet-in	महाव्यवस्थापक (विपणन) श्री. एस.डी.काळदाते
२.	शबरी आदिवासी वित्त व विकास महामंडळ, शाखा.कार्या.नाशिक	श्री.एन.एस.मांदळे	प्रादेशिक व्यवस्थापक (आविम.चे)	नाशिक जिल्हा (टी.एस.पी.क्षेत्र)	म.रा.सह.आदवास विकास महामंडळ, प्रादेशिक कार्यालय, नाशिक आदिवासी विकास भवन ३ रा माळा फोन नं.९४२२९४६३८४		शाखा व्यवस्थापक श्री.वाय.ए.शेख
३.	शबरी आदिवासी वित्त व विकास महामंडळ शाखा कार्यालय, जव्हार	श्री.जी.आर.सोनवणे	प्रादेशिक व्यवस्थापक (आविम.चे)	ठाणे, रायगड, सिंधुदुर्ग, रत्नागिरी जिल्हे व मुंबई व उपनगरे (टि.एस.पी.एरिया)	म.रा.सह.आदवास विकास महामंडळ, प्रादेशिक कार्यालय, जव्हार जिल्हा ठाणे फोन नं. ९४२२९४६३९५		शाखा व्यवस्थापक श्री.पी.एम.भोई
४.	शबरी आदिवासी वित्त व विकास महामंडळ शाखा कार्यालय, जुन्नर	श्री.एन.एस.मुन	प्रादेशिक व्यवस्थापक (आविम.चे)	पुणे, अहमदनगर, सातारा, सांगली, कोल्हापूर, सोलापूर, लातूर, उस्मानाबाद बिड जिल्हे टीएसपी	म.रा.सह.आदवास विकास महामंडळ, प्रादेशिक कार्यालय, जुन्नर जि.पुणे फोन नं. ९४२२९४६३९९		शाखा व्यवस्थापक श्री.आर.पी.शिंदे
५.	शबरी आदिवासी वित्त व विकास महामंडळ शाखा कार्यालय, नंदूरबार	श्री.एस.आर.कोळपे	प्रादेशिक व्यवस्थापक (आविम.चे)	नंदूरबार व धुळे जिल्हा (टि.एस.पी.एरिया)	म.रा.सह.आदवास विकास महामंडळ, प्रादेशिक कार्यालय, नंदूरबार फोन नं. ९४२२९४६३९३		शाखा व्यवस्थापक श्री.टी.डी.कोकणी
६.	शबरी आदिवासी वित्त व विकास महामंडळ मर्या, शाखा कार्यालय, यवतमाळ	श्री.जे.एस.गावडे	प्रादेशिक व्यवस्थापक (आविम.चे)	यवतमाळ व व शिम जिल्हा (टि.एस.पी.एरिया)	म.रा.सह.आदवास विकास महामंडळ, प्रादेशिक कार्यालय, यवतमाळ फोन नं. ९४२२९४६३८९		शाखा व्यवस्थापक श्री.एस.एस.ढाले
७.	शबरी आदिवासी वित्त व विकास महामंडळ मर्या, शाखा कार्यालय, नागपूर	श्री.एन.एस.मांदळे	प्रादेशिक व्यवस्थापक (आविम.चे)	नागपूर व वर्धा जिल्हा (टि.एस.पी.एरिया)	म.रा.सह.आदवास विकास महामंडळ, प्रादेशिक कार्यालय, नागपूर व्दारा महाव्यवस्थापक (गोंडवन) आदिवासी विकास भवन, नागपूर फोन नं. ९४२२९४६३९०		शाखा व्यवस्थापक श्री.जे.जे.मकेश्वर

अ.क्र.	कार्यालयाचे नांव	अपिलीय प्राधिकार्यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई.मेल	यांचे अधिनिस्त शासकिय जन माहीती अधिकारी
८.	शबरी आदिवासी वित्त व विकास महामंडळ मर्या, शाखा कार्यालय, धारणी	श्री.पी.आर.वाघमारे	प्रादेशिक व्यवस्थापक (आविम.चे)	अमरावती व अकोला जिल्हा (टीएसपी एरिया)	म.रा.सह.आदवास विकास महामंडळ, प्रादेशिक कार्यालय, धारणी फोन नं. ९४२२९४६३८७		शाखा व्यवस्थापक श्री.डी.एल.गायकवाड
९.	शबरी आदिवासी वित्त व विकास महामंडळ मर्या, शाखा कार्यालय, किनवट	श्री.जे.एस.गावडे	प्रादेशिक व्यवस्थापक (आविम.चे)	नांदेड, परभणी, हिंगोली जिल्हे (टीएसपी एरिया)	म.रा.सह.आदवास विकास महामंडळ, प्रादेशिक कार्यालय, यवतमाळ फोन नं. ९४२२९४६३८९		शाखा व्यवस्थापक श्री.पी.के.खंडाते
१०	शबरी आदिवासी वित्त व विकास महामंडळ मर्या, शाखा कार्यालय, चंद्रपूर	श्री.एन.एन.खेकाळे	प्रादेशिक व्यवस्थापक (आविम.चे)	चंद्रपूर जिल्हा (टीएसपी एरिया)	म.रा.सह.आदवास विकास महामंडळ, प्रादेशिक कार्यालय, चंद्रपूर जैन कॉम्प्लेक्स बंगाली कॅम्प, मुलरोड, फोन नं. ९४२२९४६३८६		शाखा व्यवस्थापक श्री.एन.बी.तुमपल्लीवार
११.	शबरी आदिवासी वित्त व विकास महामंडळ मर्या, शाखा कार्यालय, देवरी	श्री.एम.झेड.येरमे	प्रादेशिक व्यवस्थापक (आविम.चे)	भंडारा, गोंदिया जिल्हे (टीएसपी एरिया)	म.रा.सह.आदवास विकास महामंडळ, प्रादेशिक कार्यालय, भंडारा फोन नं. ९४२२९४६३९६		शाखा व्यवस्थापक श्री.एच.एन.नाईक
१२.	शबरी आदिवासी वित्त व विकास महामंडळ मर्या, शाखा कार्यालय, गडचिरोली	श्री.जे.एल.राटोड	प्रादेशिक व्यवस्थापक (आविम.चे)	गडचिरोली जिल्हा (टीएसपी एरिया)	म.रा.सह.आदवास विकास महामंडळ, प्रादेशिक कार्यालय, गडचिरोली फोन नं. ९४२२९४६३९२		शाखा व्यवस्थापक श्री.एम.के.मगरे
१३.	शबरी आदिवासी वित्त व विकास महामंडळ मर्या, शाखा कार्यालय, यावल	श्री.एस.आर.कोळपे	प्रादेशिक व्यवस्थापक (आविम.चे)	जळगांव, औरंगाबाद, जालना, बुलढाणा जिल्हे (टीएसपी एरिया)	म.रा.सह.आदवास विकास महामंडळ, प्रादेशिक कार्यालय, नंदूरबार फोन नं. ९४२२९४६३९३		शाखा व्यवस्थापक श्री.एस.एस.साळुंके

शबरी आदिवासी वित्त व विकास महामंडळ मर्यादित, नाशिक-२  
शाखा कार्यालय निहाय पत्ता व फोन नंबर व कार्यक्षेत्राची माहिती

अ.क्र.	कार्यालयाचे नांव	शाखा व्यवस्थापकांचे नांव	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन
१	शबरी आदिवासी वित्त व विकास महामंडळ मर्या, शा.खा.नाशिक	श्री.वाय.ए.शेख	नाशिक जिल्हयातील कार्यक्षेत्र	आदिवासी विकास भवन, तिसरा माळा, फोन नं. ९४२२९४५५०५
२	शबरी आदिवासी वित्त व विकास महामंडळ मर्या, शा.खा.जव्हार	श्री.पी.एम.भोर्डे	ठाणे, रायगड, सिंधुदुर्ग, रत्नागिरी, मुंबई व उपनगरे जिल्हे	शाखा कार्यालय जव्हार व्दारा आदिवासी विकास महामंडळ प्रादेशिक कार्यालय, जव्हार फोन नं. ९४२२९४५५०३
३	शबरी आदिवासी वित्त व विकास महामंडळ मर्या, शा.खा.जुन्नर	श्री.आर.पी.शिंदे	पुणे, अहमदनगर, सातारा, सांगली, कोल्हापूर, सोलापूर, लातूर, उस्मानाबाद, बीड जिल्हे	शाखा कार्यालय, जुन्नर तालुका जुन्नर जि.पूणे फोन नं. ९५३३३२
४	शबरी आदिवासी विकास महामंडळ मर्या, शाखा कार्या. नंदूरबार	श्री.टी.डी.कोकणी	नंदूरबार, धुळे, जिल्हा	शाखा कार्यालय, नंदूरबार व्दारा आदिवासी विकास महामंडळ प्रादेशिक कार्यालय नंदूरबार फोन नं. ९४२२९४५५०९
५	शबरी आदिवासी विकास महामंडळ मर्या, शाखा कार्या. यवतमाळ	श्री.एस.एस.ढाले	यवतमाळ, वाशिम जिल्हे	शाखा कार्यालय, यवतमाळ व्दारा उद्योग भवन, ३ रा माळा दारव्हा रोड फोन नं. ९४२२९४५५०१०
६	शबरी आदिवासी विकास महामंडळ मर्या, शाखा कार्या. नागपूर	श्री.जे.जे.मकेश्वर	नागपूर, वर्धा जिल्हे	शाखा कार्याला, नागपूर व्दारा महाव्यवस्थापक (गोंडवन) आदिवासी विकास भवन, फोन नं. २५३१९९४
७	शबरी आदिवासी विकास महामंडळ मर्या, शाखा कार्या. धारणी	श्री.पी.के. खंडाते	अमरावती, अकोला जिल्हे	शाखा कार्याला, धारणी व्दारा म.रा.सह.आदिवासी विकास महामंडळ मर्या, धारणी फोन नं. २२९२८
८	शबरी आदिवासी विकास महामंडळ मर्या, शाखा कार्या. किनवट	श्री.जे.जे.मकेश्वर	नांदेड, परभणी, हिंगोली जिल्हे	शाखा कार्यालय, किनवट साईनगर किनवट जि.नांदेड फोन नं. २२९२८

९	शबरी आदिवासी विकास महामंडळ मर्या, शाखा कार्या. चंद्रपूर	श्री.एन.बी.तुपल्लीवार	चंद्रपूर जिल्हा	शाखा कार्यालय, चंद्रपूर द्वारा म.रा.सह.आदिवासी विकास महामंडळ नैन कॉम्प्लेक्स बंगाली कॅम्प, मुलरोड, चंद्रपूर फोन नं. ९४२२९४५५०३२
१०	शबरी आदिवासी विकास महामंडळ मर्या, शाखा कार्या. देवरी	श्री.एच.एन.नाईक	भंडारा, गोंदिया जिल्हे	शाखा कार्यालय, देवरी द्वारा म.रा.सह.आदिवासी विकास महामंडळ मार्ग, फोन नं. २२५१५३
११	शबरी आदिवासी विकास महामंडळ मर्या, शाखा कार्या. गडचिरोली	श्री.एम.के.मगरे	गडचिरोली जिल्हा	शाखा कार्यालय, गडचिरोली आरमोरी रोड पटवारी भवनच्या मागे, गडचिरोली फोन नं. २३५२६६
१२	शबरी आदिवासी विकास महामंडळ मर्या, शाखा कार्या. यावल	श्री.एस.एस.साळुंके	जळगांव, औरंगाबाद, जालना, बुलढाणा जिल्हे	शाखा कार्यालय, यावल द्वारा म.रा.सह.आदिवासी विकास महामंडळ मार्ग, आसाराम नगर, भुसावळ फोन नं. २६००८०

**नमुना (अ)**  
**महाराष्ट्र राज्य सहकारी आदिवासी विकास महामंडळ मर्यादित, नासिक-४२२ ००२**  
**या कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.**

अ.नं.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१.	कार्यकारी समिती सभा	१) मा.ना.डॉ. विजयकुमार गावित, अध्यक्ष तथा मंत्री, आदिवासी विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई.  २) मा.ना.रविन्द्र पाटील, उपाध्यक्ष तथा राज्यमंत्री, आदिवासी विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई.  ३) मा.प्रधान सचिव, आदिवासी विकास, मंत्रालय, मुंबई-३२.  ४) मा.सहनिबंधक सहकारी संस्था (आ.वि.), नासिक  ५) मा.प्रधान मुख्य वनसंरक्षक महाराष्ट्र राज्य, नागपूर.  ६) मा.श्री.देविदास पांडूरंग पाटील	महामंडळाचे ध्येय धोरणे ठरविणे.	महिन्यातून एकदा	नाही	कार्यालयात उपलब्ध आहे.

२...

अ.नं.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	कार्यकारी समिती सभा	७) मा.श्रीमती शकुंतला यशवंत भोये ८) मा.श्री.भरतलाल थुकेलसिंग दूधनाग ९) मा. अॅड. बाबासाहेब वासाडे (शिखर बँक प्रतिनिधी)				
		१०) मा.व्यवस्थापकीय संचालक म.रा.सह.आदिवासी विकास महामंडळ मर्या.,नासिक				



नमुना (ब)

महाराष्ट्र राज्य सहकारी आदिवासी विकास महामंडळ मर्यादित, नासिक-४२२ ००२  
या कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.नं.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१.	संचालक मंडळ सभा	१) मा.ना.डॉ. विजयकुमार गावित, अध्यक्ष तथा मंत्री, आदिवासी विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई. २) मा.ना.रविन्द्र पाटील, उपाध्यक्ष तथा राज्यमंत्री, आदिवासी विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई. ३) रिक्त (विधानसभा सदस्य) ४) रिक्त (विधानसभा सदस्य) ५) रिक्त (विधानसभा सदस्य) ६) मा.श्री.शिवराम शंकर झोले ७) मा.श्री.आनंदराव बटु चौधरी ८) मा.श्री.देविदास पांडूरंग पाटील ९) मा.श्री.चिंतामण माया शिंगडा १०) मा.श्री.मगन नुरा वळवी ११) मा.श्री.बाजीराव गुंजारसिंग पवार १२) मा.श्री.देवराम सावळीराम मुंढे	महामंडळाचे ध्येय धोरणे ठरविणे.	तीन महिन्यातून एकदा	नाही	कार्यालयात उपलब्ध आहे.

२...

अ.नं.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	संचालक मंडळ सभा	१३) मा.श्री.विठ्ठल देवराम देशमुख १४) मा.श्री.केवलराम तुळशिराम काळे १५) मा.श्री.रामदास गोविंदराव आतराम १६) मा.श्री.भरतलाल थुकेलसिंग दूधनाग १७) मा.श्री.सैनु मासु गोटा १८) मा.श्रीमती जयश्री नामदेव तळपे १९) मा.श्रीमती शकुंतला यशवंत भोये २०) मा.श्रीमती प्रेमलता वसंत पुरके २१) मा.सचिव नियोजन विभाग, मुंबई. २२) मा.सचिव आदिवासी विकास विभाग, मुंबई. २३) मा.सचिव अन्न व नागरी पुरवठा विभाग. २४) मा.कार्यकारी अधिकारी खादी व ग्रामोद्योग मंडळ, मुंबई. २५) रिक्त म.रा.सहकारी बँक लि., मुंबई प्रतिनिधी. २६) मा.अपर आयुक्त आदिवासी विकास,ठाणे. २७) मा.अपर आयुक्त आदिवासी विकास,अमरावती	महामंडळाचे ध्येय धोरणे ठरविणे.	तीन महिन्यातून एकदा	नाही	कार्यालयात उपलब्ध आहे.

३...

अ.नं.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	संचालक मंडळ सभा	२८) मा.अपर आयुक्त आदिवासी विकास,नागपूर. २९) मा.प्रधान मुख्य वनसंरक्षक महाराष्ट्र राज्य,नागपूर. ३०) मा.श्री.जी.एल.पाडवी कर्मचारी युनियन प्रतिनिधी ३१) मा.श्री.एस.एच.आचला कर्मचारी युनियन प्रतिनिधी ३२) मा.श्री.के.ए.जाधव ट्रायफेड प्रतिनिधी ३३) मा.डॉ.रमेश चंद्रा सहसंचालक, भारत सरकार, नवी दिल्ली-१ ३४) मा.आयुक्त आदिवासी विकास,नासिक ३५) मा.अपर आयुक्त आदिवासी विकास,नासिक ३६) मा.सहनिबंधक सहकारी संस्था, नासिक ३७) मा.व्यवस्थापकीय संचालक म.रा.सह.आदिवासी विकास महामंडळ मर्या.,नासिक	महामंडळाचे ध्येय धोरणे ठरविणे.	तीन महिन्यातून एकदा	नाही	कार्यालयात उपलब्ध आहे.

कलम- ४ (१) (ब) (viii)

नमुना (ब)

महाराष्ट्र राज्य सहकारी आदिवासी विकास महामंडळ मर्यादित, नासिक-४२२ ००२  
या कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.नं.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१.	संचालक मंडळ सभा	१) मा.ना.डॉ. विजयकुमार गावित, अध्यक्ष तथा मंत्री, आदिवासी विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई. २) मा.ना.रविन्द्र पाटील, उपाध्यक्ष तथा राज्यमंत्री, आदिवासी विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई. ३) रिक्त (विधानसभा सदस्य) ४) रिक्त (विधानसभा सदस्य) ५) रिक्त (विधानसभा सदस्य) ६) मा.श्री.शिवराम शंकर झोले ७) मा.श्री.आनंदराव बटु चौधरी ८) मा.श्री.देविदास पांडूरंग पाटील ९) मा.श्री.चिंतामण माया शिंगडा १०) मा.श्री.मगन नुरा वळवी ११) मा.श्री.बाजीराव गुंजारसिंग पवार १२) मा.श्री.देवराम सावळीराम मुंढे	महामंडळाचे ध्येय धोरणे ठरविणे.	तीन महिन्यातून एकदा	नाही	कार्यालयात उपलब्ध आहे.

२...

अ.नं.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	संचालक मंडळ सभा	१३) मा.श्री.विठ्ठल देवराज देशमुख १४) मा.श्री.केवलराम तुळशिराम काळे १५) मा.श्री.रामदास गोविंदराव आतराम १६) मा.श्री.भरतलाल थुकेलसिंग दूधनाग १७) मा.श्री.सैनु मासु गोटा १८) मा.श्रीमती जयश्री नामदेव तळपे १९) मा.श्रीमती शकुंतला यशवंत भोये २०) मा.श्रीमती प्रेमलता वसंत पुरके २१) मा.सचिव नियोजन विभाग, मुंबई. २२) मा.सचिव आदिवासी विकास विभाग, मुंबई. २३) मा.सचिव अन्न व नागरी पुरवठा विभाग. २४) मा.कार्यकारी अधिकारी खादी व ग्रामोद्योग मंडळ, मुंबई. २५) रिक्त म.रा.सहकारी बँक लि., मुंबई प्रतिनिधी. २६) मा.अपर आयुक्त आदिवासी विकास,ठाणे. २७) मा.अपर आयुक्त आदिवासी विकास,अमरावती	महामंडळाचे ध्येय धोरणे ठरविणे.	तीन महिन्यातून एकदा	नाही	कार्यालयात उपलब्ध आहे.

अ.नं.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	संचालक मंडळ सभा	२८) मा.अपर आयुक्त आदिवासी विकास,नागपूर. २९) मा.प्रधान मुख्य वनसंरक्षक महाराष्ट्र राज्य,नागपूर. ३०) मा.श्री.जी.एल.पाडवी कर्मचारी युनियन प्रतिनिधी ३१) मा.श्री.एस.एच.आचला कर्मचारी युनियन प्रतिनिधी ३२) मा.श्री.के.ए.जाधव ट्रायफेड प्रतिनिधी ३३) मा.डॉ.रमेश चंद्रा सहसंचालक, भारत सरकार, नवी दिल्ली-१ ३४) मा.आयुक्त आदिवासी विकास,नासिक ३५) मा.अपर आयुक्त आदिवासी विकास,नासिक ३६) मा.सहनिबंधक सहकारी संस्था, नासिक ३७) मा.व्यवस्थापकीय संचालक म.रा.सह.आदिवासी विकास महामंडळ मर्या.,नासिक	महामंडळाचे ध्येय धोरणे ठरविणे.	तीन महिन्यातून एकदा	नाही	कार्यालयात उपलब्ध आहे.

कलम- ४ (१) (ब) (vii)

नमुना (क)

महाराष्ट्र राज्य सहकारी आदिवासी विकास महामंडळ मर्यादित, नासिक-४२२ ००२  
या कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.नं.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम- ४ (१) (ब) (vii)

नमुना (ड)

महाराष्ट्र राज्य सहकारी आदिवासी विकास महामंडळ मर्यादित, नासिक-४२२ ००२  
या कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.

अ.नं.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१.	महाराष्ट्र राज्य सहकारी आदिवासी विकास महामंडळ मर्यादित, नासिक वार्षिक सर्वसाधारण सभा	आदिवासी विविध कार्यकारी सहकारी संस्थेचे सभासद	वार्षिक कामकाजाचा आढावा घेणे व मंजूरी देणे.	वर्षातून एकदा	नाही	कार्यालयात उपलब्ध आहे.



कलम-४ (१)(६)(ii)

(जा.क्र.शआविविम/लेखा/आस्था/वित्तीय अधिकार/ /२००७, दि. /१०/,२००७ चे सहपत्र)

शबरी आदिवासी वित्त व विकास महामंडळ मर्या.,नासिक-२

परिशिष्ट-अ - मुख्यालय नासिक व क्षेत्रिय कार्यालयातील अधिकाऱ्यांना प्रदान प्रशासकीय व वित्तीय अधिकार.

अ. नं.	वित्तीय खर्चाचे वर्णन	अधिकार वापर करण्यास सक्षम असलेले प्राधिकारी	प्रदान केलेल्या वित्तीय अधिकाराची मर्यादा	अटी
१.	महामंडळांतर्गत रुपये १००००/- पेक्षा जास्त खर्चास प्रशासकीय मान्यता.	व्यवस्थापकीय संचालक	पूर्ण अधिकार	आवश्यक त्या ठिकाणी संचालक मंडळाची मान्यता घ्यावी.
२.	रुपये १००००/- पेक्षा कमी खर्चास प्रशासकीय मान्यता व पारीत करणे.	महाव्यवस्थापक (प्रशासन) / महाव्यवस्थापक (विपणन)	रुपये ५०००/- पर्यंत	दैनंदिनी व्यवस्थापन खर्चाच्या बाबी उदा: स्टेशनरी, पोस्टेज, टेलिफोन, लाईट बील, जाहिरात, वाहन दुरुस्ती, डिझेल व ऑईल इत्यादी (भांडवली स्वरूपाचा खर्च वगळून)
३.	रुपये १००००/- पेक्षा जास्त खर्चाची देयके प्रमाणित करणे.	महाव्यवस्थापक (प्रशासन/विपणन/वित्त)	संबंधित विभागाची देयके	१) रुपये ५०००/- पेक्षा जास्त रक्कमेच्या प्रस्तावास व भांडवली स्वरूपाच्या वस्तु खरेदी करिता मा. व्यवस्थापकीय संचालक यांची मान्यता आवश्यक. २) पुरवठा आदेशानुसार स्पेशिफिकेशननुसार माल/वस्तु प्राप्त, इत्यादी आवश्यक तेथे साठा नोंदवहीत नोंद घेतली याची खात्री करावी.
४.	रुपये १००००/- पर्यंतचे देयके प्रमाणित करणे.	व्यवस्थापक (संबंधित)	पूर्ण अधिकार	रुपये ५०००/- पर्यंतच्या खर्चास प्रशासकीय मान्यता आहे. पुरवठा आदेशानुसार वस्तु प्राप्त झाली, आवश्यक तेथे नोंद घेतली, याची खात्री करावी.

(जा.क्र.शआविविम/लेखा/आस्था/वित्तीय अधिकार/ /२००७, दि. /१०/,२००७ चे सहपत्र)

शबरी आदिवासी वित्त व विकास महामंडळ मर्या.,नासिक-२

परिशिष्ट-अ - मुख्यालय नासिक व क्षेत्रिय कार्यालयातील अधिकाऱ्यांना प्रदान प्रशासकीय व वित्तीय अधिकार.

अ. नं.	वित्तीय खर्चाचे वर्णन	अधिकार वापर करण्यास सक्षम असलेले प्राधिकारी	प्रदान केलेल्या वित्तीय अधिकाराची मर्यादा	अटी
५.	देयकाची अदायगी	महाव्यवस्थापक (वित्त)	सर्व देयके	सक्षम अधिकाऱ्याची मंजूरी. संबंधीत महाव्यवस्थापक यांनी प्रमाणित करून पारीत केलेली देयके.
६.	शाखा कार्यालयांना दरमाह वेतन व भत्ते व खर्चा करीता निधी वर्ग करणे.	महाव्यवस्थापक (वित्त)	पूर्ण अधिकार	महामंडळाचे नियमानुसार
७.	वेतन व भत्ते व सर्व कपातीसह (Remittances) मंजूर करणे, पारीत करून अदायगी करणे.	महाव्यवस्थापक (वित्त)	पूर्ण अधिकार	शासनाच्या मंजूर वेतनश्रेणीनुसार देयके पारीत करून अदायगी करावी.
८.	भविष्य निर्वाह निधी, गट विमा, कर्मचारी कल्याण निधी देयके मंजूर करणे, पारीत करणे व अदा करणे.	महाव्यवस्थापक (प्रशासन) व महाव्यवस्थापक (वित्त)	पूर्ण अधिकार	महामंडळाचे नियमानुसार.
९.	उपदान, कर्मचारी कल्याण निधी गट विमा, सेवानिवृत्त/मृत कर्मचाऱ्यांचे दावे मंजूर करणे व अदा करणे.	महाव्यवस्थापक (प्रशासन) व महाव्यवस्थापक (वित्त)	पूर्ण अधिकार	महामंडळाचे नियमानुसार.
१०.	अधिकाऱ्यांचे/कर्मचाऱ्यांचे भ.नि.नि. कर्ज प्रकरणे, अग्रीम प्रकरणे भविष्य निर्वाह निधी कार्यालयास शिफारस करणे.	महाव्यवस्थापक (प्रशासन) व महाव्यवस्थापक (वित्त)	पूर्ण अधिकार	महामंडळाचे नियमानुसार.

(जा.क्र.शआविविम/लेखा/आस्था/वित्तीय अधिकार/ /२००७, दि. /१०/,२००७ चे सहपत्र)

शबरी आदिवासी वित्त व विकास महामंडळ मर्या.,नासिक-२

परिशिष्ट-अ - मुख्यालय नासिक व क्षेत्रिय कार्यालयातील अधिकाऱ्यांना प्रदान प्रशासकीय व वित्तीय अधिकार.

अ. नं.	वित्तीय खर्चाचे वर्णन	अधिकार वापर करण्यास सक्षम असलेले प्राधिकारी	प्रदान केलेल्या वित्तीय अधिकाराची मर्यादा	अटी
११.	वैद्यकीय देयके	व्यवस्थापकीय संचालक महाव्यवस्थापक (वित्त) महाव्यवस्थापक (गोंडवन)	पूर्ण अधिकार रुपये ५०००/- पर्यंत (वार्षिक मर्यादा)	महामंडळाचे नियमा नुसार. १.व्यवस्थापकीय संचालक यांचे स्तरावरून निर्गमित परिपत्रकातील अटी व शर्ती बंधनकारक राहतील. २.वार्षिक मर्यादा प्रती अधिकारी/कर्मचारी रुपये १५०००/- पर्यंत. ३.रु.१५०००/- च्या पुढील वैद्यकीय देयके सर्व प्रादेशिक व्यवस्थापकांनी मुख्यालय, प्रशासन विभागास सादर करावी.
	वैद्यकीय देयके	शाखा व्यवस्थापक	रुपये ५०००/- पर्यंत	१.व्यवस्थापकीय संचालक यांचे स्तरावरून निर्गमित परिपत्रकातील अटी व शर्ती बंधनकारक राहतील. २.वार्षिक मर्यादा प्रती अधिकारी/ कर्मचारी रुपये ५०००/- पर्यंत. ३.प्रति अधिकारी / कर्मचारी वार्षिक मर्यादा रु. ५०००/- पेक्षा जास्त रकमेची वैद्यकीय देयक सहाय्य विभागा करीता महाव्यवस्थापक (प्रशासन) मार्फत महाव्यवस्थापक (वित्त) यांचे मंजूरीस सादर करावी व गोंडवन विभागातील महाव्यवस्थापक (गोंडवन) यांचे मंजूरीस सादर करावी.

(जा.क्र.शआविविम/लेखा/आस्था/वित्तीय अधिकार/ /२००७, दि. /१०/,२००७ चे सहपत्र)

शबरी आदिवासी वित्त व विकास महामंडळ मर्या.,नासिक-२

परिशिष्ट-अ - मुख्यालय नासिक व क्षेत्रिय कार्यालयातील अधिकाऱ्यांना प्रदान प्रशासकीय व वित्तीय अधिकार.

अ. नं.	वित्तीय खर्चाचे वर्णन	अधिकार वापर करण्यास सक्षम असलेले प्राधिकारी	प्रदान केलेल्या वित्तीय अधिकाराची मर्यादा	अटी
१२.	भ्रमण दुरुध्वनी देयके	महाव्यवस्थापक (वित्त)	मासिक मर्यादा रुपये २००००/-	व्यवस्थापकीय संचालक यांचे स्तरावरून निर्गमित परिपत्रकातील अटी व शर्ती व मंजूर मासिक मर्यादेस अधिन राहून देयके पारीत व अदा करावे.
१३.	प्रवास दैनंदिनी मंजूर करणे. अ)मा.व्यवस्थापकीय संचालक, ब)महाव्यवस्थापक(प्रशासन//वित्त/ विपणन) क) व्यवस्थापक व अन्य कर्मचारी  ड ) शाखा व्यवस्थापक इ) शाखा कार्यालयातील कर्मचारी	व्यवस्थापकीय संचालक व्यवस्थापकीय संचालक  संबंधित महाव्यवस्थापक  महाव्यवस्थापक (प्रशा./विपणन) शाखा व्यवस्थापक	पूर्ण अधिकार पूर्ण अधिकार  पूर्ण अधिकार  पूर्ण अधिकार पूर्ण अधिकार	महामंडळाच्या नियमानुसार महामंडळाचे नियमानुसार  महामंडळाचे नियमानुसार महाराष्ट्र राज्याबाहेरील प्रवास केलेला असल्यास मा.व्यवस्थापकीय संचालक यांची मान्यता आवश्यक राहिल. -----" -----"
१४.	प्रवास भत्ता देयके	महाव्यवस्थापक (वित्त)	पूर्ण अधिकार	व्यवस्थापकीय संचालक यांचे स्तरावरून निर्गमित परिपत्रकातील अटी व शर्ती बंधनकारक राहतील तसेच सक्षम अधिकाऱ्यांनी दैनंदिनी मंजूर केलेली असावी.

(जा.क्र.शआविविम/लेखा/आस्था/वित्तीय अधिकार/ /२००७, दि. /१०/,२००७ चे सहपत्र)

शबरी आदिवासी वित्त व विकास महामंडळ मर्या.,नासिक-२

परिशिष्ट-अ - मुख्यालय नासिक व क्षेत्रिय कार्यालयातील अधिकाऱ्यांना प्रदान प्रशासकीय व वित्तीय अधिकार.

अ. नं.	वित्तीय खर्चाचे वर्णन	अधिकार वापर करण्यास सक्षम असलेले प्राधिकारी	प्रदान केलेल्या वित्तीय अधिकाराची मर्यादा	अटी
१५.	चौकशी अधिकारी व वकिल फी अदा करणे बाबत.	महाव्यवस्थापक (प्रशासन/विपणन) व महाव्यवस्थापक (वित्त)	पूर्ण अधिकार	व्यवस्थापकीय संचालक यांनी मंजूर केलेल्या कालावधी व दरानुसार.
१६.	प्रवास अग्रीम व इतर अग्रीम	व्यवस्थापकीय संचालक	पूर्ण अधिकार	महामंडळाचे नियमानुसार
		महाव्यवस्थापक (प्रशासन/विपणन)	रुपये ५०००/- पर्यंत	महामंडळाचे नियमानुसार संबंधित अधिकारी/कर्मचाऱ्यांकडे यापूर्वीचा अग्रीम प्रलंबित नाही याची खात्री करूनच अग्रीम मंजूर करावा.

उपरोक्त प्रदान आदेशास खालील अटी बंधनकारक राहतील.

- १) सर्व वित्तीय खर्चाचे प्रस्तावास प्रशासकीय मान्यता व खर्च मंजूरी प्रस्तावास वित्त विभागाचे अभिप्राय घेणे आवश्यक राहिल.
- २) सर्व धनादेश संयुक्तिक स्वाक्षरीचे अधिकार महाव्यवस्थापक (वित्त) व मा.व्यवस्थापकीय संचालक यांचेवतीने महाव्यवस्थापक (प्रशासन)/महाव्यवस्थापक (विपणन) यांना राहतील.
- ३) उपरोक्त प्रदान आदेश पुर्नप्रदान (Redelegt) करण्यात येऊ नये.

कलम २ एच नमुना अ

माहितीचा अधिकारी अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी.

विभागाचे नांव :- शबरी आदिवासी वित्त व विकास महामंडळ मर्या, नाशिक-२

कलम-२ (एच)

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१.	शबरी आदिवासी वित्त व विकास महामंडळ मर्या, नाशिक	व्यवस्थापकीय संचालक	आदिवासी विकास भवन, दुसरा मजला, जुना मुंबई आग्रारोड, नाशिक

कलम-२ एच नमुना ब

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोक प्राधिकारी संस्थाची यादी.

विभागाचे नांव :- शबरी आदिवासी वित्त व विकास महामंडळ मर्या, नाशिक-२

कलम-२ (b) (i) (ii) अंतर्गत

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१.	शबरी आदिवासी वित्त व विकास महामंडळ मर्या, नाशिक	व्यवस्थापकीय संचालक	आदिवासी विकास भवन, दुसरा मजला, जुना मुंबई आग्रारोड, नाशिक

कलम ४ (१) (b) (i)

शबरी आदिवासी वित्त व विकास महामंडळ कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नांव	:-	शबरी आदिवासी वित्त व विकास महामंडळ मर्या, नाशिक
पत्ता	:-	आदिवासी विकास भवन, दुसरा मजला, जुना मुंबई आग्रारोड, नाशिक-२
कार्यालय प्रमुख	:-	व्यवस्थापकीय संचालक
शासकिय विभागाचे नांव	:-	आदिवासी विकास विभाग मंत्रालय मुंबई-३२
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	:-	आदिवासी विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२.
कार्यक्षेत्र	:-	
<b>भौगोलिक कार्यांनुरूप</b>		
विशिष्ट कार्य	:-	शासनाच्या धोरणानुसार अनु.जमातीच्या बेरोजगारांना विविध योजनेद्वारा कर्जरूपाने स्वयंरोजगार उपलब्ध करून देणे.
धोरण	:-	अनु.जमातीच्या बेरोजगारांना स्वयंरोजगार उपलब्ध करून देणे.
सर्व संबंधित कर्मचारी	:-	७२
कार्य	:-	वरील योजनांची अंमलबजावणी करणे.
कामाचे विस्तृत स्वरूप	:-	सोबतच्या परिशिष्ट अ प्रमाणे
मालमत्तेचा तपशिल	:-	
इमारती व जागेचा तपशिल	:-	
उपलब्ध सेवा	:-	अनु.जमातीसाठी स्वयंरोजगाराच्या विविध योजना राबविणे.
संस्थेच्या सरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल	:-	सोबतच्या तक्त्या प्रमाणे.
कार्यालयीन दुरुध्वनी क्रमांक व वेळा	:-	९५२५३-९५२५३, २५७५८९३ वेळ सकाळी १० ते १८
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	:-	शासकिय कार्यालयीन वेळेप्रमाणे.

कलम ४ (१) (ब) (ख)

शबरी आदिवासी वित्त व विकास महामंडळ मर्या, नाशिक  
कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवासभत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता)
१.	अ	-	-	-	-
२.	ब	६५००-२००-१०५००	शासनाच्या नियमानुसार	शासनाच्या नियमानुसार	शासनाच्या नियमानुसार दुर्गम भत्ता
३.	क क क	५५००-१७५-९००० ४०००-१००-६००० ३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	शासनाच्या नियमानुसार	शासनाच्या नियमानुसार	शासनाच्या नियमानुसार दुर्गम भत्ता
४	ड	२५५०-५५-२६६०-६०-३२००	शासनाच्या नियमानुसार	शासनाच्या नियमानुसार	शासनाच्या नियमानुसार दुर्गम भत्ता



अ.क्र.	मुद्या		मुद्यावरील माहीती
१.	योजनेचे नांव	:-	शबरी आदिवासी वित्त व विकास महामंडळ पुरस्कृत कर्ज योजना
२.	विभाग	:-	आदिवासी विकास विभाग मंत्रालय, मुंबई
३.	कोणासाठी लागू आहे	:-	राज्यातील अनुसूचित जमातीचे बेरोजगार युवक युवतीसाठी
४.	योजनेचे स्वरूप (योजनेचे सहायक घटक)	:-	राष्ट्रीय अनुसूचित जमाती वित्त व विकास महामंडळ नवि दिल्ली (एन.एस.टी.एफ.डी.सी.) तसेच राष्ट्रीयकृत बँका यांचे सहकार्याने कर्ज योजना राबवून त्याद्वारे बेरोजगार तरुणाना रोजगाराचे साधन उपलब्ध करून देणे.
५.	गटवारी	:-	लाभार्थीचे वार्षिक कौटुंबिक उत्पन्न दारिद्र्य रेषा उत्पन्न मर्यादेच्या दुप्पट रकमेपेक्षा कमी असलेल्या वैयक्तिक गटासाठी योजनेचा लाभ अनुज्ञेय.
६.	लिंग	:-	आदिवासी पुरुष तसेच महिला या दोन्ही घटकासाठी योजना राबविणेत येतात.
७.	पात्रता अटी	:-	अ) लाभार्थी आदिवासी समाजाचा व महाराष्ट्र राज्याचा नागरीक असावा. ब) त्यांचे वय १८ ते ४५ वर्षे दरम्यान असावे. क) लाभार्थीचे वार्षिक कौटुंबिक उत्पन्न ग्रामीण भागासाठी जास्तीत जास्त रुपये ३९,५००/- व शहरी भागासाठी रु. ५४,५००/- पर्यंत असावे. ड) अन्य वित्त संस्था किंवा बँका यांचा थकबाकीदार नसावा.
८.	फायदे	:-	अ) लाभार्थ्यांना जास्तीत जास्त १०% इतका वैयक्तिक सहभाग भरणेची मर्यादा ब) व्याजाचा दर योजनेच्या स्वरूपानुसार दर साल दर शेकडा ४% ते ६% पर्यंत आकारणे बाबतची सुलभता. क) कर्ज ५ वर्षांचे कालावधीत मासिक किंवा त्रैमासिक हप्ते पध्दतीने परतफेडीची मुभा.
९.	निधीचा स्रोत	:-	अ) एन.एस.टी.एफ.डी.सी.पुरस्कृत कर्ज योजनेसाठी त्यांचे कडून प्रकल्प खर्चाच्या सुमारे ७५% कर्ज निधी तर शबरी महामंडळाकडून सुमारे १५% ते २०% मार्जीन मनी कर्ज उपलब्ध करून देणेत येते. उर्वरित सुमारे ५% त १०% इतके लाभार्थ्यांचा वैयक्तिक सहभाग. ब) राष्ट्रीयकृत बँक यांचे सहकार्याने कर्ज योजनेखाली रु. पन्नास हजार पर्यंतचे कर्जास बँकेचा ७५% कर्ज हिस्सा, शबरी महामंडळाचा २०% कर्ज मार्जीन तर लाभार्थीचा ५% वैयक्तिक सहभाग तर रुपये पन्नास हजार ते पाच लाखापर्यंतचे कर्जास राष्ट्रीयकृत बँकेचे ७५% कर्ज निधी, शबरी महामंडळाचे १५% कर्ज मार्जीन तर लाभार्थ्यांचा १०% सहभाग

१०.	पध्दतीचे शास्त्र	:-	अ) कर्जाच्या विहित नमुन्यातील अर्ज रु. १०/- किंमतीसह महामंडळाच्या शाखा कार्यालय पातळीवर विक्रीसाठी उपलब्ध ब) सर्व विहित कागदपत्रांसह अर्जदाराकडून सादर झालेले परिपूर्ण कर्ज प्रकरण शाखा कार्यालय पातळीवर मुल्यमापन समितीपुढे विचारार्थ सादर. क) शाखा कार्यालयास ठरवून दिलेल्या लक्षांकाच्या मर्यादेत प्राप्त कर्ज प्रकरणांची निवड तसेच संबंधित कार्यालयाकडून स्थळ तपासणी अहवाला अंती मुल्यमापन समितीच्या शिफारसीसह कर्ज प्रकरण अंतिम मंजूरीसाठी मुख्य कार्यालयास सादर करणेत येते. ड) मुख्य कार्यालयांच्या मंजूरी अंती कर्ज मंजूरी आदेश निर्गमित होतात व आवश्यक कर्ज निधी पुढील वितरणासाठी शाखा कार्यालयाकडे वर्ग होतात. इ) लाभार्थीने आवश्यक तो नजरगहाण कर्ज करारनामा तसेच जामीनदार कागदपत्रे इ. दस्तऐवज पूर्ततेअंती लाभार्थीस त्याच्या पसंतीप्रमाणे कर्ज वस्तुचे प्रत्यक्ष वितरण. ई) लाभार्थीच्या कर्ज मंजूरी आदेशाच्या अटीनुसार कर्ज वसुली हप्त्याची मासिक किंवा त्रैमासिक पध्दतीने ठरवून दिलेल्या कर्ज हप्त्याची वसुली.
११.	योजना अंमलात येण्याचे वर्षे	:-	शबरी महामंडळाची स्थापना होऊन ते दि.१५ जानेवारी, १९९९ रोजी अस्तित्वात आले त्यामुळे विविध कर्ज योजना सन १९९९-२००० पासून सुरु करणेत आल्या.
१२.	योजना बंद होण्याचे वर्षे	:-	शबरी महामंडळ राज्यातील अनुसूचित जमातीच्या बेरोजगार घटकासाठी स्वयंरोजगार निर्मितीचे साधन म्हणून निर्माण झालेले कायम स्वरुपी महामंडळ असून ते राज्य शासनाचा उपक्रम आहे त्यामुळे सदर योजना बंद होण्याचे अभिप्रेत नाही.
१३.	योजनेतर्गत प्रकल्प	:-	शबरी महामंडळाकडे वर नमुद केल्याप्रमाणे एन.एस.टी.एफ.डी.सी.नवी दिल्ली पुरस्कृत विविध कर्ज कार्यक्रम तसेच राष्ट्रीयकृत बँकेच्या सहकार्याने कर्ज कार्यक्रम तसेच प्रकल्प राबवणेत येतात.
१४.	टिपणी	:-	सोबत शबरी महामंडळाचे कामकाजाबाबतची टिपणी जोडली आहे.